

DERS TANIMLAMA FORMU				
Dersin Kodu ve Adı	BİL-101 BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA			
Dersin Yarıyılı	1			
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)				
Temel Ders Kitabı	Ders kitabı, yardımcı kitap ve diğer kaynaklar			
Yardımcı Ders Kitapları				
Dersin Kredisi (AKTS)	2			
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.			
Dersin Türü	Zorunlu			
Dersin Öğretim Dili	Türkçe			
Dersin Amacı ve Hedefi				
Dersin Öğrenim Çıktıları	1.Windows işletim sisteminde temel işlevleri yapabilmek 2. Microsoft ofis programlarını temel düzeyde kullanabilmek 3. İnternet kullanımı ile ilgili temel işlemleri yapabilme			
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sektörde uygulamalı olarak yürütülmektedir			
Dersin Haftalık Dağılımı	1.Bilgisayarın yapısı 2. İşletim sistemleri Klavye hızlı erişim fonksiyonları tanımlamak 3-Belge hazırlayıp biçimlendirmek Belge denetim yazımlarını kullanmak 4-Belgeye ekleme ve düzenleme yapmak Sayfa düzenlemesi yapmak Sayfaların gözden geçirme işlemlerini yapmak 5-Özgeçmiş hazırlamak Dilekçe yazmak 6-Resmî yazı yazmak Tablo ve grafik oluşturmak 7- Ara sınav 8-Tablo ve grafik oluşturmak Tablolarda hesaplama yapmak 9-İnternet Ve İnternet Tarayıcısı 10-İnternet Ve İnternet Tarayıcısı 11-Elektronik Posta Yönetimi Kişisel Web Sitesi Hazırlama 12-Elektronik Posta Yönetimi Kişisel Web Sitesi Hazırlama			
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati Haftalık uygulamalı ders 2 saati Okuma Faaliyetleri 2 İnternette tarama, kütüphane çalışması Materyal tasarlama, uygulama Rapor hazırlama Sunu hazırlama 2 Sunum Ara sınav ve ara sınava hazırlık 2 Final sınavı ve final sınavına hazırlık 2			
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)	
	Ara sınav	1	40	
	Ödev			
	Uygulama			
	Projeler			
	Pratik			
	Kısa Sınav			
	Yıl İçi Başarıya Oranı (%)			
	Finalin Başarıya Oranı (%)	1	60	
	Devam Durumu			
	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü
	Haftalık teorik ders saati			
	Haftalık uygulamalı ders saati	12	2	24

Dersin İş Yüğü	Okuma Faaliyetleri	12	2	24			
	İnternette tarama, kütüphane çalışması						
	Materyal tasarlama, uygulama	2	2	4			
	Rapor hazırlama						
	Sunu hazırlama						
	Sunum	12	2	24			
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık						
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık						
	Diğer						
	Toplam iş yükü			76			
	Toplam iş yükü/ 25			2.4			
	Dersin AKTS Kredisi			2			
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	<b>- LİSANS / PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI KATKI DÜZEYLERİ (BACHELOR DEGREE / PROGRAM LEARNING OUTCOMES RELATIONAL LEVEL)</b>						
	<b>P Ö Ç- N O</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
	1	Mesleki bilgi kazanımı ve pratik de uygulama			X		
	2	Karşılaştığı kimyasal sorunlara olumlu çözüm öngörebilme			X		
	3	sorumluk alıp çalışabileceği alanlarda kazanım			X		
	4	Öğrenme kazanımlarının gündelik yaşamda ve mesleki alanda uygulayabilme			X		
	5	Kimya sektöründeki mesleki riskler ile ilgili bilgi kazanımı			X		
	6	Kimyasal risk etmenleri ile ilişkili mesleki uygulamalar				X	
	7	Alanındaki yeni teknolojileri takip etme ve uygulama yeteneğinin kazanılması			X		
	8	Kimya sektöründe ilgi duyduğu alanda özel mesleki bilgi edinme				X	
	9	Kimya sektöründe ilgi duyduğu alanda özel mesleki beceri ve tecrübe kazanımı				X	
	10	Mesleki alandaki sivil toplum örgütlerine katılım ve faaliyetlerinde yer alma				X	
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Yrd. Doç. Dr. Sinan Mithat Muhammet mithat@gazi.edu.tr,						