

DERS TANIMLAMA FORMU									
Dersin Kodu ve Adı	İNG-101 İNGİLİZCE-I								
Dersin Yarıyılı	2								
Dersin Katalog Tanımı (İçeriği)	Özne zamirler, mülkiyet sıfatları, isimler ve çoğul yapıları ,işaret sıfatları ve bazı zarflar ,Geniş zaman, olma fiili ile bu zamanın olumlu ,olumsuz ve soru yapıları. Bağlaçlar, işaret zamirleri, belgeli ve belgisiz harfi   tarif, isim   fiiller ve nesne zamirler. Çekimsiz yardımcı fiillerden can ve örneklerle kullanımı								
Texel Ders Kitabı									
Yardımcı Ders Kitapları									
Dersin Kredisi (AKTS)	3								
Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.)	Bu dersin önkoşulu yada eş koşulu bulunmamaktadır.								
Dersin Türü	Teroik								
Dersin Öğretim Dili	Türkçe								
Dersin Amacı ve Hedefi	Öğrencilere başlangıç düzeyinde temel okuma, yazma, konuşulanları anlama ve sözlü karşılık verebilme becerilerini kazandırmak.								
Dersin Öğrenim Çıktıları	1. Öğrenciler temel düzeyde okuduklarını anlayabilecek, 2. Yazma becerisini kazanabilecek, 3. Konuşulanları anlayabilip sözlü karşılık verebileceklerdir.								
Dersin Veriliş Biçimi	Bu ders sadece yüz yüze eğitim şeklinde yürütülmektedir.								
Dersin Haftalık Dağılımı	1. Orientation 2. The alphabet ,Classroom language ,Plurals 3. Countries and Nationalities, Verb “to be – Positive-Negative Statements”, Questions, Short Answers 4. Everyday Life ,Frequency Adverbs , Simple Present Tense 5. Leisure Time Activities, Simple Present Tense ,Questions 6. To Order Food and Drink , Family Members , Have/has got ,Read and Write 7. To Order Food and Drink , Family Members , Have/has got ,Read and Write 8. Places In a Town, There is/are Statements, Read and Write 9. Directions, Furniture - Parts of a House, Present Continuous Tense 10. To Describe a Room , Months of the Year, Dates 11. Can/ can’t Statements, Questions, Short Answers , Listen and Speak – Polite Requests 12. Jobs and Related Verbs , Simple Present Tense & Present Continuous Tense								
Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.)	Haftalık teorik ders saati : 3 Haftalık uygulamalı ders saati : Materyal tasarlama, uygulama : Ara sınav ve ara sınava hazırlık : 1 Final sınavı ve final sınavına hazırlık : 1								
Değerlendirme Ölçütleri		Sayısı	Toplam Katkısı (%)						
	Ara sınav	1	50						
	Ödev								
	Uygulama								
	Projeler								
	Pratik								
	Kısa Sınav								
	Yıl İçi Başarıya Oranı (%)		50						
	Finalın Başarıya Oranı (%)		50						
Devam Durumu									
Dersin İş Yüğü	Etkinlik	Toplam Hafta Sayısı	Süre (Haftalık Saat)	Dönem Sonu Toplam İş Yüğü					
	Haftalık teorik ders saati	12	3	36					
	Haftalık uygulamalı ders saati								
	Okuma Faaliyetleri	6	2	12					
	İnternette tarama, kütüphane çalışması	5	2	10					
	Materyal tasarlama, uygulama								
	Rapor hazırlama								
	Sunu hazırlama								
	Sunum								
	Ara sınav ve ara sınava hazırlık	1	10	10					
	Final sınavı ve final sınavına hazırlık	1	10	10					
	Diğer								
	Toplam iş yüğü			78					
Toplam iş yüğü/ 25			3,12						
Dersin AKTS Kredisi			3						
Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi	No	Program Çıktıları			1	2	3	4	5
	1	Matematik, temel bilimler ve tekniklik bilgilerini Kalıpcılık alanında kullanabilme.			X				
	2	Edindiğı pratik ve teorik bilgileri kullanarak, meslek alanında sebep sonuç ilişkisini kurup, sorun çözmede kullanabilme.					X		
	3	Bir sistemi ya da süreci tanımlanmış hedef doğrultusunda çözümleyebilme ve sorunların çözümüne katkı sunabilme					X		
	4	Üç boyutlu tasarım programlarından yararlanarak Kalıp tasarım becerisine sahip olabilme			X				
	5	Kalıpcılık uygulamaları için gerekli olan teknikleri, araç ve makineleri kullanabilme.			X				
	6	Kalıp ile ilgili problemlerinin çözümünde, Çevre, Sağlık, İş güvenliği konularını dikkate alabilme.			X				
	7	Kalite konusunda bilinçli ve problem çözmeye istekli olabilme.			X				
	8	Bağımsız çalışmada karar verebilme, disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme					X		
	9	Hayat boyu öğrenmenin önemini benimsemiş, teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini sürekli geliştiren bireyler olabilme.					X		
10	Endüstriyel Kalıpcılık teknikleriği mesleğini etik, sosyal ve hukuksal değerler doğrultusunda uygulayabilme					X			
Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri	Öğr. Gör.								